

ФУНКЦИИ

ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МОУ детском саду № 255, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МОУ д/с ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию служащими ДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение сотрудников ДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с сотрудниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.